

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
"VODOVOD I KANALIZACIJA - CETINJE"

Broj 2874

Cetinje, 29.06.2016 god.

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA-CETINJE"

PRAVILNIK ZA POSTUPANJE DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA-CETINJE"
PRILIKOM SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNIH NABAVKE
NEPOSREDNIM SPORAZUMOM

JUN, 2016. Godine

Na osnovu člana 30. stav 4. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG” broj 42/11, 57/14, 28/15), i člana 43. Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija-Cetinje“ (broj 6029 od 20.10.2014.godine), Odbor direktora donosi:

**PRAVILNIK ZA POSTUPANJE DOO”VODOVOD I KANALIZACIJA-CETINJE”
PRILIKOM SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNIH NABAVKE
NEPOSREDNIM SPORAZUMOM**

Predmet

Član 1

Pravilnikom za postupanje naručioca prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom (u daljem tekstu: PRAVILNIK), definišu se osnovne pripreme i vodjenja postupaka javnih nabavke neposrednim sporazumom.

Definicije i uslovi za primjenu neposrednog sporazumama

Član 2

Postupak neposrednog sporazuma se primjenjuje na za nabavku robe, usluga i ustupanja radova čija je vrijednost procijenjena od strane naručioca na iznos jednak ili manji od 5000 eura.

Neposredni sporazum je postupak u kojem Naručilac traži predlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponudjača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata tu cijenu, kao uslov za konačan sporazum.

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

- 10% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000 EUR-a;
- 9% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000 do 500.000 EUR-a;
- 8% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000 do 800.000 EUR-a;
- 7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000 EUR-a.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma može biti u visini do 20 % izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 25.000 EUR-a.

Definisanje potreba Naručioca

Član 3

Naručilac će pažljivo razmotriti sve zahtjeve koji se odnose na robe, usluge ili radove.

Zahtjev za predlog cijena ili ponuda obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji se traže, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih karakteristika i zahtjeva, kriterijuma životne sredine, mjesta i roka za ispravku ili slično, a primjereno predmetu javne nabavke.

Inicijativu za predmet javne nabavke podnosi Izvršni direktor ili Direktori sektora i dostavljaju službeniku za javne nabavke.

Službenik za javne nabavke dostavlja zahtjev za sprovođenje postupka Izvršnom direktoru Društva. Nakon odobravanja od strane Izvršnog direktora, službenik za javne nabavke otpočinje sprovođenje postupka javne nabavke putem neposrednog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Načela dodjele neposrednog sporazuma

Član 4

Naručilac ne može sprovesti postupak neposrednog sporazuma sa namjerom da diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.

Postupak neposrednog sprazuma se sprovodi na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka javne nabavke i načela ravnopravnosti.

Priprema postupka

Član 5

Procijenjena vrijednost nabavki koje se sprovode putem neposrednog sporazuma vrši se u skladu sa članom 21 stav 1 alineja 1 i članom 44 Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjenja vrijednost može se bazirati na:

- cijenama prethodnih sličnih nabavki,
- ponuđačevom katalogu,
- istraživanju tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem neposrednog sporazuma.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada Naručilac zatraži predlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

Odluka o primjeni postupka dodjele ugovora putem neposrednog sporazuma

Član 6

Nakon prijema ponude jednog ili više ponuđača, a prije donošenja odluke o zaključenju ugovora putem neposrednog sporazuma, Naručilac razmatra, u skladu sa načelom efikasnosti korišćenja javnih sredstava sledeće:

- čiju ponuđenu cijenu prihvata,
- u slučaju neprihvatljivosti cijena, mogućnost pristupanja pregovorima o ponudjenoj cijeni, ili mogućnost prihvatanja cijene drugog ponuđača
- odabir druge vrste postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

U slučaju kada je primjena ponuda samo jednog ponuđača, a cijena i/ili uslovi iz ponude tog ponuđača nijesu prihvatljivi za Naručioca, Naručilac sprovodi novo istraživanje tržišta kako bi se obezbijedilo efikasno korišćenje javnih sredstava.

Izbor ponuđača

Član 7

Prije odluke o pozivanju određenog ponuđača, Naručilac provjerava situaciju na odgovarajućem tržištu roba, usluga ili radova, posebno, tržištu cijena roba , usluga ili radova koji su predmet nabavke.

Naručilac bira ponuđača na način koji garantuje adekvatnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac.

Sprovođenje postupka

Član 8

Naručilac dostavlja izabranom ponuđaču specifikaciju i tehničke karakteristike roba, usluga ili radova koji su predmet javne nabavke i druge potrebne zahtjeve u vezi predmeta javne nabavke.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Naručilac daje ponuđaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog cijena i/ili ponudu, uzimajući u obzir složenost predmeta javne nabavke.

Slijedeći načelo dobre poslovne prakse u nabavci i načelo pažnje dobrog privrednika, Naručilac će odabrati samo onog ponuđača koji je dovoljno kvalifikovan da uredno izvrši ugovor.

Naručilac je dužan da pažljivo, u skladu sa normama i/ili standardima koji važe za predmet javne nabavke, ocjenjuje ponuđene robe, radove ili usluge u odnosu na zahtjeve, karakteristike, funkcionalne namjene i druga svojstva, koja je sam utvrdio.

U slučaju da se vrše pregovori u vezi prijedloga cijene ili ponude, Naručilac će djelovati u skladu sa dobrom komercijalnom praksom i dužnom pažnjom dobrog privrednika.

Prihvatanje predložene ili dogovorene cijene i zaključivanje neposrednog sporazuma

Član 9

Naručilac osigurava da prihvaćena cijena ne bude viša od odgovarajuće tržišne cijene.

Naručilac može vršiti nabavke neposrednim sporazumom na način da zaključi poseban ugovor u pisanoj formi.

Neposredni sporazum smatra se zaključenim i kada Naručilac prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje u slučaju:

- nabavki čija vrijednost iznosi do 500,00 EUR, neposredni sporazum smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije – referat, ponuda ovjerena od strane direktora sektora;
- nabavka čija je vrijednost veća od 500,00 EUR, smatra se zaključenim uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije – referat, ponuda ovjerena od strane direktora sektora, ugovor o nabavci u pisanoj formi.

Naručilac mora biti u mogućnosti da dokaže da su načela javnih nabavki zadovoljena u konkretnom postupku neposrednog sporazuma.

Pravo prigovora

Član 10

U postupku neposrednog sporazuma, ponuđač ima pravo prigovora a žalba nije dopuštena.

Prelazne i završne odredbe

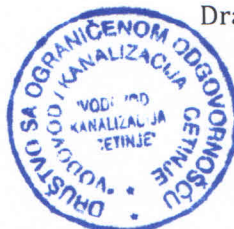
Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na internet web stranici DOO „Vodovod i kanalizacija-Cetinje“ – www.vikct.me.

DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA-CETINJE"

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Dragan Raičković



Dragan Raičković

[Handwritten mark]