

Na osnovu člana 68. Zakona o privrednim društvima CG („Sl. list RCG“ br. 06/02 „Sl list CG“, br.17/07, 80/08, 40/10, 40/11) i člana 16. Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija-Cetinje“(„Sl. List CG-opštinski propisi“, br. 30/09, 22/14), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 17.10.2014. donio je

6029
20. 10. 17

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

"VODOVOD I KANALIZACIJA - CETINJE"

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija - Cetinje" (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja o značaja za poslovanje i organizaciju Društva, i to: naziv i sjedište, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, odgovornost za obaveze, upravljanje i rukovođenje, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

Član 2.

Osnivač Društva je Prijestonica Cetinje, Bajova br. 2, matični broj 02005115 (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica upisom u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici (u daljem tekstu: CRPS).

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

— [Signature]

Član 4.

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju sve izraze u ženskom rodu.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 5.

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija - Cetinje“. Skraćeni naziv Društva je DOO „Vodovod i kanalizacija - Cetinje“.

Član 6.

Sjedište Društva je na Cetinju, ulica Obilića Poljana bb.

Član 7.

Društvo ima pečat, okruglog oblika i prečnika 30 mm koji sadrži puni naziv Društva i njegovo sjedište.

Društvo ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 30x20 mm u koji je upisan skraćeni naziv Društva, sa prostorima za upisivanje broja akta i datuma.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata, a štambilj za prijem akata.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni Direktor Društva, posebnim aktom u skladu sa zakonom.

Član 8.

Društvo ima svoj znak – **logo** koji simbolizuje djelatnost Društva čiji izgled i način korišćenja utvrđuje Odbor direktora.

Član 9.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum sadrži znak-logo, naziv, sjedište i druge podatke utvrđene odlukom Odbora direktora.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 10.

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnim djelatnostim, ovim Statutom i to:

PRETEŽNA DJELATNOST: 36.00

36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE

- 36.01 sakupljanje vode iz jezera, rijeka, bunara i sa izvora, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i privrede na teritoriji Prijestonice Cetinje.
- 36.02 sakupljanje kišnice
- 36.03 prečišćavanje vode
- 36.04 obrada vode
- 36.05 obradu vode u industrijske i druge svrhe
- 36.06 distribuciju vode cjevovodom, vozilom-cistjernom ili drugih načina rad kanala za navodnjavanje

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- 37.01 sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda , kao i kišnice korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora pokretnih tankera ili drugih vidova transporta
- 37.02 pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahtova i kanalizacionih jama, održavanje hemijskih toaleta
- 37.03 obradu/prečišćavanje otpadnih voda (uključujući kanalizacione i industrijske otpadne vode i vodu iz bazena za kupanje) primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa
- 37.04 održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda

Djelatnosti iz prethodnog stava su, djelatnosti od javnog interesa i predstavljaju nezamjenljiv uslov života i rada građana, privrednih i drugih subjekata na teritoriji Prijestonice u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva i zakona.

Član 11.

Duštvo pored djelatnosti iz člana 10. ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

42.21 gradnju cjevovoda

42.21.1 izgradnju ostalih građevina za:

42.21.2 cjevovode za prenos na velike daljine i gradske cjevovode (međumjesni i lokalni cjevovodi)

42.21.3 glavne dovode mreža

42.21.4 sistemi za navodnjavanje (kanali)

42.21.5 rezervoare

42.21.6 izgradnju:

42.21.7 odvodnih sistema (kolektora), uključujući i popravke

42.21.8 postrojenja za deponovanje odvodnih voda

42.21.9 crpnih stanica

42.21.11 kopanje bunara

43.12 priprema gradilišta

43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje

43.22.1 postavljanje instalacija u zgradama ili drugim građevinama za

43.22.1.1 vodovodnu i sanitarnu opremu

46.34 trgovinu na veliko pićem

49.50 proizvodnja osvježavajućih pića mineralne vode i ostale flaširane vode

71.00 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i inženjersko ispitivanje i analiza

71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode.

Za djelatnost iz stava 1 ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Činić

Član 12.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje služe djelatnostima navedenim u članu 10 i 11 ovog Statuta i doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i imovine za vršenje upisane djelatnosti.

Član 13.

Društvo može promijeniti djelatnost, posebnom odlukom Odbora direktora, uz saglasnost Osnivača.

IV OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 14.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 euro
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Cetinje, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija - Cetinje“ i Zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Član 15.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter od javnog interesa vrše se iz Budžeta Prijestonice, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrđuje Osnivač u skladu sa Zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbeđuje se iz sopstvenih prihoda Društva.

V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 16.

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbijedi stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavljanje poslovnih odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 17.

Društvo je organizovano kroz organizacione cjeline.

Organizacione cjeline Društva iz stava 2 ovog člana čine sektori, službe i drugi oblici organizovanja.

Član 18.

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VI UPRAVLJANJE I NADZOR

Član 19.

Društvom upravlja Osnivač, pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Prava Osnivača vrši Skupština Prijestonice u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 20.

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut i izmjene Statuta Društva,
- odlučuje o statusnim promjenama Društva (promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka),
- odlučuju o povećanju i smanjenju kapitala Društva,

- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora Društva,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski iskaz,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka društva,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Društva,
- daje saglasnost na kreditno zaduženje Društva,
- daje saglasnost na cijene usluga koje utvrđuje Odbor direktora Društva,
- daje saglasnost na promjenu sjedišta, naziva, djelatnosti i osnovnog kapitala Društva ,
- na zahtjev Odbora direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Član 21.

Nadzor nad radom Društva vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Član 22.

Organ iz prethdnog člana dužan je da o uočenim nedostacima odmah obavijesti Osnivača.

Član 23.

U slučaju poremećaja u radu Društva, Osnivač mora preduzeti mjere kojima će obezbijediti uslove za nesmetano funkcionisanje rada i poslovanja, u skladu sa Zakonom.

VII ORGANI DRUŠTVA

Član 24.

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

1. ODBOR DIREKTORA

Član 25.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i dužni su da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika uz primjenu pravila struke.

Handwritten signature

Član 26.

Odbor direktora imenuje Skupština Prijestonice na predlog nadležnog radnog tijela na period od četiri godine.

Član 27.

Odbor direktora ima pet članova od kojih su četiri člana predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu.

Članovi Odbora direktora biraju se iz reda stručnjaka odgovarajuće pravne, ekonomske, tehničke i druge oblasti.

Član 28.

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Odbor direktora utvrđuju zaposleni u Društvu.

Član 29.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora, a saziva je predsjednik Odbora direktora iz prethodnog saziva.

Član 30.

Odbor direktora ima Predsjednika.

Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svoga sastava.

Član 31.

Radom Odbora direktora rukovodi Predsjednik i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Član 32.

Odbor direktora donosi Poslovník o radu, kojim se bliže uređuje postupak, način rada i odlučivanja Odbora direktora.

Administrativne poslove za potrebe Odbora direktora obavlja sekretar Društva.

Član 33.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora na sopstvenu inicijativu, na zahtjev Izvršnog direktora ili većine članova Odbora direktora.

Odbor direktora punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva bez prava odlučivanja.

Član 34.

Odbor direktora, funkciju upravljanja vrši u skladu sa zakonom i ovim Statutom i to:

- donosi Statut i izmjene Statuta Društva i druga akta Društva,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču promjenu osnivačkog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka,
- donosi odluku o investicionom razvoju,
- donosi akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva na predlog Izvršnog direktora,
- donosi Poslovník o radu,
- sprovodi postupak oglašavanja za izbor izvršnog direktora,
- odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost Osnivača,
- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora,
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen za vrijeme štrajka zaposlenih,
- odlučuje o diobi udjela, uz prethodnu saglasnost Osnivača,
- bira predsjednika Odbora direktora iz svojih redova,
- stara se i odgovara za zakonitost rada Društva,
- vrši i druge poslove od značaja za rad Društva, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

[Handwritten signature]

Član 35.

Članovima Odbora direktora pripada mjesečna nakanda za rad u Odboru direktora, koja ne može biti veća od naknade koja pripada odbornicima u Skupštini Prijestonice, s tim što se ovaj iznos za Predsjednika Odbora uvećava za 50%.

Iznos naknade iz prethodnog stava utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 36.

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev- ostavkom,
- razrješenjem,
- istekom vremena na koje je izabran,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja je nespojiva sa članstvom u Odboru direktora,
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora, i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik odbora
- Član Odbora koga podrži najmanje dva člana, i
- Gradonačelnik

Predlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 37.

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan, član Odbora direktora podnosi u pisanoj formi Odboru direktora.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana, Odbor direktora dostavlja organu Osnivača, radi izbora novog člana.

Član 38.

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora direktora duže od tri mjeseca,

- Ako postupa suprotno članu 25 stav 2 ovog Statuta,
- i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

1. IZVRŠNI DIREKTOR

Član 39.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Član 40.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač Društva na period od četiri godine.

Po isteku mandata, isto lice može biti ponovo imenovano na istu funkciju.

Izvršnog direktora imenuje Skupština Prijestonice, na predlog Gradonačelnika, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti.

Član 41.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje Izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata Izvršnom direktoru.

Član 42.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VII₁ nivo obrazovanja, (shodno Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija) ekonomskog, pravnog ili tehničkog smjera, i
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

[Handwritten signature]

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je uz prijavu na konkurs podnese Program razvoja Društva za mandatni period.

Član 43.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku Društva i izvršava Odluke Odbora direktora,
- predlaže planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima društva,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva,
- predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka,
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, zaštitu od akcidentnih radnji objekta i postrojenja i zaštitu životne sredine,
- imenuje komisije i druga radna tijela za obavljanje određenih poslova iz djelokruga rada Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju, odlukama Odbora direktora i ovim Statutom.

Član 44.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan, ako Odbor direktora ne prihvati izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 45.

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija sastavljena od pet članova koju obrazuje Odbor direktora .

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnosi izvještaj Odboru direktora.

U slučaju utvrđene odgovornosti na osnovu postupka iz stava 2 ovog člana, Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke o razrješenju Izvršenog direktora.

Član 46.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev - ostavkom,
- ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 47.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti Odbor direktora i Gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora podnijeta od strane Odbora direktora, razmotri, donese Odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Član 48.

Izvršnom direktoru, koji istekom vremena, na koji je izabran, ne bude ponovo biran, odnosno koji bude razriješen prije isteka mandata, prestaje radni odnos, odnosno otkazuje se ugovor o radu, ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 49.

Ako Izvršni direktor nije imenovan u postupku po zaključenju konkursa ili u slučajevima utvrđenim članom 46 ovog Statuta, Osnivač ima pravo da imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora, bez raspisivanja konkursa.

Vršilac dužnosti Izvršnog direktora ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora Društva.

Vršilac dužnosti Izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora, a najduže godinu dana od dana imenovanja za vršioca dužnosti.

VIII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 50.

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti .

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu, da zastupa Društvo .

Punomoćje iz stava dva ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

IX PLANIRANJE RADA

Član 51.

Planiranjem rada i razvoja, utvrđuju se osnove za razvoj Društva.

Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa zakonom.

Član 52.

Odbor direktora donosi odluke o planiranju rada i razvoja i ostvarivanja tekućeg plana Društva.

Izvršni direktor predlaže osnove politike programa razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

Član 53.

Planovi i programi rada donose se za određeni period, a najkraće za godinu dana .

Član 54.

Planove i programe rada, Odbor direktora dostavlja Osnivaču radi davanja saglasnosti .

Član 55.

Planovi i programi rada donose se do 31. decembra, tekuće godine za narednu godinu.

Ako u toku realizacije plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, Izvršni direktor će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršenje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome obavijestiti Osnivača.

X ODGOVORNOST ZA VRŠENJE POSLOVA I RADNIH OBAVEZA

Član 56.

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i savjesno obavljanje svojih obaveza.

Član 57.

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su Osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija.

Izvršni direktor je odgovoran za rezultate poslovanja kao i za organizovanje rada Društva.

Član 58.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti radnika u Društvu neposredno se primjenjuju odredbe zakona, kolektivnog ugovora, Odluke o osnivanju i ovog Statuta .

XI INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 59.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata,
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa zakonom,
- informisanje Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, računovodstvenim iskazima.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem web sajta.

Član 60.

Zaposleni u Društvu imaju pravo i dužnost da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada na oglasnoj tabli Društva ili na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 61.

Poslovnom tajnom smatraju se ona dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima zbog njihovog značenja i prirode, bilo protivno interesima Društva.

Organi Društva, zaposleni, kao i lica izvan Društva obavezni su da čuvaju dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Član 62.

Odbor direktora posebnim aktom propisuje koja se dokumenta i informacije smatraju poslovnom tajnom i na koji način se obezbjeđuje čuvanje poslovne tajne.

XIII OPŠTA AKTA DRUŠTVA

Član 63.

Opšta akta Društva (Pravilnici, poslovnici, odluke i dr.) moraju biti u skladu sa ovim Statutom.

Opšta akta Društva iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora na svoju inicijativu ili na inicijativu Izvršnog direktora.

Član 64.

Opštim aktima Društva regulišu se sledeća pitanja:

- unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta,

- finansijsko i računovodstveno poslovanje ,
- regulisanje i planiranje novčanih tokova,
- rad sistema vodosnabdijevanja,
- stambeni odnosi,
- zaštita na radu i zaštita životne sredine,
- poslovnih tajni i dr.

Član 65.

Opšti akti Društva stupaju na snagu u roku od osam dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Izuzetno od Odredbe iz predhodnih stava ovog člana, ako postoje opravdani razlozi, Odbor direktora može odlučiti da doneseni akt stupa na snagu danom njegovog objavljivanja, odnosno danom njegovog donošenja.

XIV RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 66.

Troškovi poslovanja Društva su za svaku godinu predviđeni i određeni finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu.

Na kraju svake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenom zakonom, izradi završni račun. Bilans imovine i bilans uspjeha Društva, uključujući i dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se u skladu sa zakonom, a utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti odvaja se dio u neraspoređenu dobit a dobit Društva raspoređuje se u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Član 67.

Kriterijume za raspodjelu dobiti po konačnom obračunu, utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

U slučaju da dobit Društva nije ostvarena, Odbor direktora utvrđuje razlog neostvarivanja i o tome dostavlja izvještaj Osnivaču.

Član 68.

Dobit Društva utvrđuje se u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva, a o njenoj namjeni odlučuje Odbor direktora.

Član 69.

Nastali gubici u poslovanju Društva pokrivaju se na teret rezervi, a ako taj iznos ne bude dovoljan, smanjenjem osnovne glavnice, odnosno na račun trajnog kapitala Društva .

Član 70.

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju, Izvršni direktor je obavezan da Odboru direktora prezentira analizu uzroka gubitaka u poslovanju.

Za solventnost Društva odgovoran je Izvršni direktor društva.

XV STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA

Član 71.

Društvo prestaje sa radom:

- ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- uvođenjem stečaja,
- odlukom Osnivača,
- spajanjem sa drugim pravnim subjektom ili podjelom i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Društvo prestaje sa radom brisanjem iz registra u skladu sa zakonom.

Član 72.

O promjeni jednog oblika društva u drugi, kao i promjenama koje su od zanačaja za upis u CRPS (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnost, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.), odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 73.

Spajanje, pripajanje i podjela Društva vrši se u skladu sa zakonom.

Odluku o statusnim promjenama Društva, donosi Osnivač Društva, na način utvrđen ovim Statutom.

XVI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 74.

U obavljanju svoje djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom i drugim aktima Društva.

Pitanja zaštite životne sredine uređuje se posebnim aktom koji donosi Odbor direktora.

Odbor direktora utvrđuje sredstva koima se obezbjeđuje zaštita životne sredine.

XVII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 75.

Statut je osnovni i najviši akt Društva.

Predlog za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 76.

Akti iz član 64 ovog Statuta donijet će se najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana upisa Društva u CRPS.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Cetinje.

Član 77.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Cetinje, br. 1544/3 od 15.03.2013. godine, na koji je Skupština Prijestonice dala saglasnost broj 01-030/13-232 od 10.04.2013. godine.

Član 78.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Borislav PRAVILOVIĆ, dipl.el.ing.

