

Broj 1506
19.05.22

Na osnovu člana 279 i člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20, 146/21), člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija - Cetinje" („Sl. List CG-opštinski propisi", br.030/09, 022/14, 039/19), Odbor direktora, na sjednici održanoj dana 18.05.2022. godine, donio je:

STATUT;

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

"VODOVOD I KANALIZACIJA - CETINJE"

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija- Cetinje"(u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja od značaja za poslovanje i organizaciju Društva, i to:

- naziv društva;
- sjedište društva;
- pretežnu i druge djelatnosti društva;
- podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala;
- uslove i način imenovanja izvršnog direktora;
- način imenovanja članova odbora direktora, njihova prava i obaveze,način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- osnovni kapital;
- lica ovlašćenā za zastupanje društva;
- postupak za izmjene i dopune statuta;
- druge odredbe od značaja za rad društva, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2.

Osnivač Društva je Prijestonica Cetinje (u daljem tekstu:Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

Član 3.

Svi izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju sve izraze u ženskom rodu.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4. -

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija-Cetinje“.

Skraćeni naziv Društva je DOO „Vodovod i kanalizacija- Cetinje“.

Član 5.

Sjedište Društva je na Cetinju, adresa: Ulica 16, broj 2G.

Adresa Društva zaprijem pošte je: 81250 Cetinje, adresa: Ulica 16, broj 2G.

E mail adresa Društva je : kontakt@vikct.me

Društvo ima zvaničnu internet stranicu: www.vikct.me

III PEČAT,ŠTAMBILJ, ZNAK I MEMORANDUM DRUŠTVA

Član 6.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm koji sadrži puni naziv Društva i njegovo sjedište.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 30x20mm u koji je upisan skraćeni naziv Društva, sa prostorima za upisivanje broja akta i datuma.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata Društva.

Član 7.

Društvo ima svoj znak- **logo**.

Znak Društva utvrđuje odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 8.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži znak- logo, naziv, sjedište i druge podatke.

IV DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9.

Društvo obavlja djelatnosti:

PRETEŽNA DJELATNOST: 36.00

36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE

- sakupljanje vode sa izvora i iz bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe, domaćinstava i privrede na teritoriji Prijestonice Cetinje,
- distribuciju vode cjevovodom, vozilom-cistijernom ili na drugi način,
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji Prijestonice Cetinje,
- rad kanala za navodnjavanje.

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- rad kanalizacionih sistema i uređaja za obradu otpadnih voda,
- sakupljanje i transport industrijskih, komunalnih i drugih otpadnih voda, kao i kišnice korišćenjem kanalizacionih mreža, kolektora, pokretnih tankova ili drugih vidova transporta,
- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i rezervoara, šahtova i kanalizacionih jama, održavanje hemijskih toaleta,
- obradu/prečišćavanje otpadnih voda (uključujući kanalizacione i industrijske otpadne vode i vodu iz bazena za kupanje) primjenom fizičkih, hemijskih i bioloških procesa,
- održavanje i čišćenje odvodnih kanala i drenažu, uključujući i deblokiranje odvoda

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 10.

Društvo pored djelatnosti iz člana 9. ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

11.07 PROIZVODNJA OSVJEŽAVAJUĆIH PIĆA, MINERALNE VODE I OSTALE FLAŠIRANE VODE.

43.12 PRIPREMNA GRADILIŠTA

- raščišćavanje gradilišta
- zemljane radove: iskopavanje, nasipanje, nivelisanje terena, iskop kanala, uklanjanje stijena, miniranje i dr.

42.21 IZGRADNJU CJEVOVODA

izgradnju ostalih građevina za:

- cjevovode za prenos na velike daljine i gradske cjevovode (međumjesni i lokalni cjevovodi)
- glavne dovode i mrežu,
- sistemi za navodnjavanje (kanali),
- rezervoare,
- izgradnju:
- odvodnih sistema (kolektora), uključujući i popravke
- postrojenja za deponovanje odvodnih voda
- crpnih stanica
- kopanje bunara

43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA

- instaliranje vodovodnih, kanalizacionih i sistema za grijanje, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke:
- postavljanje instalacija u zgradama ili drugim građevinama za:
- vodovodnu i sanitarnu opremu

46.34 TRGOVINU NA VELIKO PIĆEM

71. ARHITEKTONSKE I INŽENJERSKE DJELATNOSTI I INŽENJERSKO ISPITIVANJE I ANALIZE

- inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje

Za djelatnost iz stava 1 ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

V OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 11.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- Novčani ulog u iznosu od 1 eura,
- Nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Cetinje.

Član 12.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter od javnog interesa vrše se iz Budžeta Prijestonice, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrđuje Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbeđuje se iz sopstvenih prihoda Društva.

Poslove unutrašnje revizije obavlja Služba za unutrašnju reviziju Prijestonice Cetinje.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Društvo će djelatnosti iz člana 9 i 10 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavljanje poslovnih odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14.

Društvo je organizovano kroz organizacione cjeline.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana čine sektori, službe i drugi oblici organizovanja.

Član 15.

Unutrašnja organizacija Društva određuje se Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koju na predlog Izvršnog direktora donosi Odbor direktora. Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta određuje se: unutrašnja organizacija Društva; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne sprema; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

VII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, za obaveze Društva do visine svog uloga u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

VIII ORGANI DRUŠTVA - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 17.

Društvom upravlja Osnivač.

Nadležnosti Osnivača vrši Skupština Prijestonice.

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i saobraćaj.

Član 18.

Osnivač Društva:

- daje Saglasnost na Statut i izmjene Statuta;
- odlučuje o statusnim promjenama (promjena oblika, restrukturiranje, dobrovoljna likvidacija i sl.);
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora i daje saglasnost na visinu naknada za njihov rad;
- daje saglasnost na imenovanje Izvršnog direktora Društva;
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva;
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijski iskaz Društva;
- odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka;
- daje saglasnost na kreditno zaduženje Društva;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora Društva;
- daje saglasnost na promjenu djelatnosti, naziv i sjedište Društva;
- odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom

1. ODBOR DIREKTORA

Član 19.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i dužni su da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 20.

Odbor direktora imenuje Skupština Prijestonice na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Odbor direktora ima pet članova, od kojih su četiri člana predstavnici Osnivača, a jedan je predstavnik zaposlenih u Društvu.

Za člana odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno fizičko lice.

Član odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 21.

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Odbor direktora utvrđuju zaposleni u Društvu.

Član 22.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora, a saziva je najstariji član Odbora direktora.

Član 23.

Odbor direktora ima Predsjednika.
Predsjednika Odbora direktora biraju članovi Odbora iz svoga sastava.

Član 24.

Radom Odbora direktora rukovodi Predsjednik i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Član 25.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanje Odbora direktora.
Administrativne poslove za potrebe Odbora direktora obavlja sekretar Odbora.

Član 26.

Sjednicu Odbora direktora može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Ako predsjednik odbora direktora ne sazove sjednicu odbora direktora na zahtjev iz stava 1 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu odbora direktora može sazvati bilo koji član.

Član odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 2 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika odbora, svaki od članova odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u društvu.

Sjednice odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom, telegrafom, telefaksom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije.

Član 27.

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva uz saglasnost Osnivača,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršenje,
- usvaja Godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču promjene osnivačkog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka,
- bira ovlašćenog revizora i usvaja izvještaj revizora,
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva na predlog Izvršnog direktora,
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva uz saglasnost Osnivača,
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih,
- donosi Poslovnik o radu,
- imenuje izvršnog direktora Društva, uz suglasnost osnivača;
- razrješava izvršnog direktora društva;
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva,
- vrši i druge poslove od značaja za rad Društva, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 28.

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u skladu sa zakonom.

Član 29.

Mandat člana odbora direktora prestaje:

- istekom perioda na koji je imenovan;
- kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u odboru direktora iz člana 157 Zakona o privrednim društvima;
- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem od strane Osnivača.

Član odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti odbor direktora 15 dana prije održavanja sjednice odbora direktora.

Ostavka iz stava 2 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora.

Odluku o razrješenju člana odbora direktora, Osnivač može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

Prestanak članstva u odboru direktora registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

U slučaju prestanka članstva u odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 1 ovog člana, bira se novi odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u odboru direktora.

Član 30.

Član Odbora direktora može biti razriješen, osim u slučaju iz člana 29 stav 1 alineja 4 ovog Statuta, i u sledećim situacijama.:

- Ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora direktora duže od tri meseca,
- Ako postupa suprotno članu 19 stav 2 ovog Statuta,
- i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 31.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora Direktora,
- Član Odbora direktora koga podrže najmanje dva člana, i
- Gradonačelnik Prijestonice

Predlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

2. IZVRŠNI DIREKTOR

Član 32.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 33.

Imenovanje Izvršnog direktora vrši se na osnovu Javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora, u ime Osnivača, najkasnije tri meseca prije isteka vremena na koje je Izvršni direktor imenovan.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti.

Ukoliko je izvršni direktor imenovan iz reda zaposlenih u Društvu njegov Ugovor o radu miruje do isteka mandata ili razrješenja sa dužnosti Izvršnog direktora.

Član 34.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu- VII1 nivo obrazovanja, (shodno Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija) ,i
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, ili 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je uz prijavu na konkurs dostavi Program razvoja Društva za mandatni period.

Član 35.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- upravlja imovinom društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku Društva i izvršava Odluke Odbora direktora,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima društva,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- priprema predloge godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom u skladu sa zakonom,
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa ovim Statutom i opštim aktima Društva,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva,
- podnosi tromjesečne izvještaje o poslovanju društva Odboru direktora,
- predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka,
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva,
- imenuje komisije i druga radna tijela za obavljanje određenih poslova iz djelokruga rada Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju, odlukama Odbora direktora i ovim Statutom.

Član 36.

Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.

Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine ukoliko je to predviđeno ugovorom o radu izvršnog direktora koji zaključuje sa predsjednikom odbora direktora.

Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora, u skladu sa ovim zakonom.

Ako odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.

Odbor direktora je dužan da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.

Član 37.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako Odbor direktora ne prihvati godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,

Član 38.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, osim u slučaju iz člana 36 stav 3 ovog Statuta, i u sledećim situacijama:

- ako je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu,
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- ako neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 39.

Ako Izvršnom direktoru prestane mandat, iz bilo kog razloga, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora.

Vršilac dužnosti Izvršnog direktora ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora Društva. Vršilac dužnosti Izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja Izvršnog direktora, u skladu sa Zakonom.

Član 40.

Izvršnom direktoru, koji istekom vremena, na koji je izabran, ne bude ponovo biran, odnosno koji bude razriješen prije isteka mandata, prestaje radni odnos, odnosno otkazuje se ugovor o radu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

IX PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 41.

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu, da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava dva ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

X PLANIRANJE RADA

Član 42.

Planiranjem rada i razvoja, utvrđuju se osnove za razvoj Društva. Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa zakonom.

Član 43.

Odbor direktora donosi odluke o planiranju rada i razvoja i ostvarivanju Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva.

Izvršni direktor predlaže osnove politike programa razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

Član 44.

Planovi i programi rada donose se za određeni period, a najkraće za godinu dana.

Član 45.

Planove i programe rada, Odbor direktora dostavlja Osnivaču radi davanja saglasnosti.

Član 46.

Planovi i programi rada donose se do 31. decembra, tekuće godine za narednu godinu. Ako u toku realizacije plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, Izvršni direktor će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršenje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome obavijestiti Osnivača.

XI ODGOVORNOST ZA VRŠENJE POSLOVA I RADNIH OBAVEZA

Član 47.

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i savjesno obavljanje svojih radnih obaveza.

Član 48.

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su Osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija.

Izvršni direktor je odgovoran za rezultate poslovanja kao i za organizovanje rada Društva.

Član 49.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti radnika u Društvu neposredno se primjenjuju odredbe zakona, kolektivnog ugovora, Odluke o osnivanju i ovog Statuta.

XII INFORMISANJE I JAVNOST RADA

Član 50.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, finansijskim iskazima i poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem svog web sajta.

Član 51.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada na oglasnoj tabli Društva ili na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 52.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavlja poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XIV AKTI DRUŠTVA

Član 53.

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 54.

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

XV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 55.

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 56.

O promjeni jednog oblika društva u drugi, kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti lica ovlašćenih za zastupanje, i sl.), odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XVI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 57.

U obavljanju svoje djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom i drugim propisima i aktima Društva, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 58.

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavjeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XVII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 59.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati: Osnivač, Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se po načinu i postupku propisanom za njegovo donošenje.

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

Do donošenja akata iz člana 54 ovog Statuta primjenjivaće se opšti akti DOO „Vodovod i kanalizacija-Cetinje“.

Član 61.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut DOO „Vodovod i kanalizacija“ Cetinje, (Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi 031/14, 039/19, 036/20).

Član 62.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi".



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

DRAGAN POPOVIĆ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dragan Popović", written over the printed name.